**UMOWA - wzór**

zawarta w dniu r. w Przeworsku pomiędzy :

1. **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Przeworsku**

adres; 37-200 Przeworsk, ul. Szpitalna nr 16, NIP 794-15-27-016

reprezentowanym przez ; mgr inż. Grzegorza Jedynaka - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **"ZAMAWIAJĄCYM",**

a



z siedzibą:

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy ”**WYKONAWCĄ**”

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8) na podstawie cz. V pkt. 1 ppkt. 1 i 5 wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje samodzielnie do wykonania dodatkowe roboty budowlane do zadania pn. „Adaptacja pomieszczenia gospodarczego na potrzeby magazynu i szatni w głównym budynku Szpitala”

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają przedmiary robót.

3. Roboty wykonywane będą na czynnym obiekcie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób umożliwiający wykonywanie statutowych zadań Zamawiającego, przez cały okres prowadzenia robót.

4. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami.

**§2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: r.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie

**netto: zł**, **brutto: zł,** (słownie: ),

2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.

3. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego pod rygorem nieważności tej czynności.

4. Rozliczenie Wykonawcy za roboty budowlane będzie się odbywało na podstawie faktury końcowej.

5. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół wykonanych robót i protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

6. Termin płatności faktury za roboty budowlane wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie: faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót oraz dowodów na spełnienie przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 12

7. Faktury będą płatne przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 4**

**PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:

- do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy

Wykonawca upoważnia wymienione osoby do dokonania odbioru końcowego robót wraz z rozliczeniem robót, do odbioru przedmiotu umowy.

2. Zamawiający wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:

Pan Zdzisław Doskocz – Kierownik Działu Zaplecza Technicznego

Pan Konrad Lorenc – Specjalista ds. infrastruktury

**§ 5**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie w/w składników w należytym stanie.

2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, przedmiarami robót i sztuką budowlaną,

3) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,

4) przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót,

5) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,

6) udostepnienia terenu robót innym Wykonawcom działającym na zlecenie Zamawiającego i realizujących zamówienie na terenie robót,

7) dostarczenie do zamawiającego kompletu dokumentów odbiorowych.

2. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących zakresu wykonywanych robót z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

2. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w taki sposób, aby ustalony termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 został dotrzymany.

3. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie w realizacji umowy.

4. Do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca użyje własnych materiałów.

5. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy, o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.

6. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazanie Wykonawcy terenu robót,

2) organizowanie narad roboczych na budowie,

3) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów,

4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,

7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.

9. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego (inspektora), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobatą techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.

10. Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformować Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.

11. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń inspektora Zamawiającego.

**§ 6**

**MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU**

1. Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót wyburzeniowych ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.

2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).

3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:

1) usunięcia poza teren robót materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ponosi odpowiedzialności za powyższe działania,

2) segregacji materiałów zakwalifikowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego jako surowiec wtórny,

3) przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych,

4) strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia przez Przedstawiciela Zamawiającego.

4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 4 o terminie i miejscu dostarczenia materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych na 2 dni robocze przed terminem planowanej dostawy.

**§ 7**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno–technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.

3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

**§ 8**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca, z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaże:

1) dokumentację powykonawczą zgodnie z art. 3 pkt. 14 ustawy Prawo Budowlane,

2) deklarację własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z Normą lub Aprobatą Techniczną dla wbudowanych materiałów oraz wszelkie dokumenty, z których wynikają uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów, maszyn i urządzeń, stosowanych (montowanych) przy wykonywaniu robót.

3) wymagane prawem protokoły prób i sprawdzeń

2. Zamawiający powoła komisję odbioru i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się w ciągu 3 dni, licząc od daty zawiadomienia przez inspektora. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.

3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.

4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem inwestora o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

**§ 9**

**RĘKOJMIA**

1. Okres gwarancji jakości równy okresowi rękojmi na przedmiot umowy ustala się na 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.

3. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą i Użytkownikiem.

4. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Użytkownika potwierdzający skuteczność usunięcia usterki i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu.

5. Przed upływem ustalonego w umowie okresu gwarancji i rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i stwierdzenie usunięcia wad z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.

**§ 10**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za :

1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,

2) opóźnienie w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad czy usterek,

3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia,

4) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,

5) gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom § 9 umowy będzie wykonywał Podwykonawca - w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy przypadek,

6) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty;\*

7) nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy przypadek nieprzedłożenia\*,

8) nieprzedłożenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy przypadek nieprzedłożenia;\*

9) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy przypadek braku zmiany.\*

10) za opóźnienie w realizacji obowiązków o których mowa w ust. 4, 5 lub 6 w wysokości 0,1% wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia,

11) wykonywanie czynności określonych w § 6 ust. 8 przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek.

2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.

3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

**§ 11**

**UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:

1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy

2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie.

3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia,

4) uzyskania informacji, iż Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonywania robót budowlanych wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy,

2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:

1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót, wg stanu na dzień odstąpienia,

2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,

3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,

4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,

5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt. 3, Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 – 4, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.

4. Postanowienia ust. 2, 3 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.

5. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. 2 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

6. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. 2 wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

**§ 14**

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

1) Zamawiający – ul. Szpitalna 16, 37-200 Przeworsk,

e-mail [zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl](mailto:zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl)

2) Wykonawca -

e-mail.

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**